

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета ИСТ

_____ А.А. Салмин

« ____ » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык (Деловой английский язык)

Направление (специальность) подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль (специализация) подготовки Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

ИСТ

Факультет

Кафедра Иностранных языков

Форма обучения очная

Курс / семестр 3 курс / 5- 6 семестр

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ИНО
Протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Заведующий кафедрой Иностранных языков
В.Е. Абрамов

« 30 » августа 2016 г.

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык»

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Деловой иностранный язык» студентам очной полной формы обучения по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью» бакалавра на 3 курсе в 5-6 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 997

Программу составила

Ст. преподаватель _____ Игнаткина И.В.

« 30 » августа 2016 г.

Рецензент

Профессор, д.филол. н. _____ Савицкий В.М.

« 30 » августа 2016 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения иностранного языка на неязыковых факультетах вузов является обучение практическому владению разговорно-бытовой и научной речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении. Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» нацелена на приобретение студентами коммуникативной и языковой компетенции, уровень которой позволит использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и для дальнейшего самообразования. Приоритетными являются такие **качества** будущих *бакалавров*, как:

- способность эффективно осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях,
- конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и поликультурном мире,
- мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана,
- потребность в самообразовании.

Задачи:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. Место дисциплины в учебном процессе (в структуре ОПОП)

Дисциплина относится к циклу Б.1 дисциплин и базовой части основной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины базируется на предварительных знаниях предмета, полученных в средней школе

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей практической деятельности специалиста в его профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина направлена на формирование компетенций и планируемых результатов обучения.

Код компет енции	Наименование компетенции	Результаты обучения (перечень компонентов)
Общекультурные компетенции (ОК)		

Код компет енции	Наименование компетенции	Результаты обучения (перечень компонентов)
ОК- 5	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного общения	Знать: базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности Уметь: делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы) Владеть: навыками чтения иноязычной литературы; устной публичной речи; восприятия на слух иноязычной речи; ведения переписки на иностранном языке;
ОК-7	способен к самообразованию и самоорганизации	Знать: стилистически нейтральную наиболее употребительную лексику, относящуюся к терминологической лексике специальности; средства устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту Уметь: использовать полученные общие знания, умения и навыки в профессиональной деятельности; работать самостоятельно и в коллективе; подчинять личные интересы общей цели Владеть: навыками работы с иноязычными источниками, с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами, навыками самостоятельной работы и способностью формулировать результат.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.
(очная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	№ семестра	
		5	6
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108
Аудиторные занятия (Ауд)	84	42	42
<i>Лекции (ЛК)</i>			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	84	42	42
Другие виды самостоятельной работы			
Самоподготовка (Сам) (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	132	66	66
Вид итогового контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)		зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Фонетика	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование произносительных и ритмико-интонационных навыков. • Фонетический строй языка: основы произношения и интонации
2.	Лексика	<ul style="list-style-type: none"> • Учебная лексика • Деловая лексика • Профессиональная лексика • Термины (Дефиниции)
3.	Грамматика	<ul style="list-style-type: none"> • Словообразование • Местоимения • Степени сравнения прилагательных и наречий • Артикли • Предлоги • Союзы • Глагол и его формы • Неличные формы глагола • Фразовые глаголы • Модальные глаголы
4	Чтение	<ul style="list-style-type: none"> • Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации • Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации • Изучающее чтение с элементами анализа информации • Изучающее чтение с элементами аннотирования • Изучающее чтение с элементами сопоставления • Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста
5	Письмо	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление делового письма • Оформление конверта • Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки • Оформление электронного сообщения, факса, меморандума (служебной записки)

(Содержание указывается в дидактических единицах)

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами - нет

5.3 Разделы дисциплины и виды занятий по семестрам

№	Наименование разделов дисциплины	код компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины)	
			Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
				ЛК	ПЗ	ЛР		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма обучения)</i>							
1.	1. Устный коррективный курс по фонетике английского языка. 2. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме «What communication means». 3. Употребительные выражения речевого этикета 4. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: Повторение. Словообразование Неличные формы глагола	ОК-5 ОК-7	26		10		16	Выборочный опрос. Грамматический тренинг Вопросы по разделам дисциплины
2.	1. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по темам: «Mass Media» 3. Развитие навыков чтения и перевода (тексты: а) My Future Profession б) тексты для индивидуального чтения по специальности 4. Употребление выражения речевого этикета. 5. Грамматический материал: Косвенная речь	ОК-5 ОК-7	26		10		16	Выборочный опрос Перевод предложений Пересказ темы 8 недель-текущее тестирование
3.	1. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме: «Mass Media and Puplic Relation». 2. Развитие навыков чтения и перевода (тексты): а) British Newspapers б) Mass Media and Puplic Relation с) тексты для индивидуального чтения по специальности. 3. Развитие навыков говорения (парная работа студентов) 4. Грамматический материал: Атрибутивное употребление существительных	ОК-5 ОК-7	26		10		16	Пересказ темы Сообщения по заданным темам Грамматический тренинг Перевод
4.	1. Развитие умений и навыков чтения, аудирования и письма по текстам: А) Ethic and Professionalism Б) Leisure в) тексты для индивидуального чтения по специальности 2. Развитие навыков говорения (парная работа студентов) по заданной теме 3. Грамматический материал: Систематизация пройденного	ОК-5 ОК-7	30		12		18	Перевод текста Грамматический тренинг 16 недель-лексико-грамматический тест

	грамматического материала: Perfect Tenses							
	Всего за семестр	OK-5 OK-7	108		42		66	Зачет
<i>Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма обучения)</i>								
1	1. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по темам: «A computer operating system». 2. Развитие умений и навыков чтения, аудирования и письма по текстам: А). A computer operating system В. What is an operating system? 3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом/.	OK-5 OK-7	26		10		16	Выборочный опрос. Пересказ темы Сообщения по заданным темам Грамматический тренинг Проверка техники чтения
2	1. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А. Machine Translation В) тексты для индивидуального чтения по специальности: История газет. 2. Развитие навыков диалогической и монологической речи. 3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом Модальные глаголы с различными видами инфинитива	OK-5 OK-7	26		10		16	Выборочный опрос Перевод предложений 8 недель-текущее тестирование
3	1. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме: «Education». 2. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) The statistics of studying abroad. Б) The 5 most educated countries in the world. В) тексты для индивидуального чтения по специальности 3. Развитие навыков диалогической и монологической речи. 4. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: Passive Voice “Going to» для выражения будущего времени.	OK-5 OK-7	26		10		16	Грамматический тренинг Перевод Пересказ темы
4	1. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам:		30		12		18	Проверка техники

	A) Digital payments pose a serious threat to banks. Б) Obsessed with gadgets? В) тексты для индивидуального чтения по специальности: 2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: Сослагательное наклонение	OK-5 OK-7					чтения Перевод текста 16 неделя-лексико-грамматический тест
	Всего за семестр	OK- 5,7	108		42		66 экзамен
	Всего за курс		216		84		132

6. Тематический план изучения дисциплины

6.1 Лабораторные работы - нет

6.2 Практические (семинарские) занятия(очная форма обучения).

№ занятия	№.№ семестров и разделов курса	Тема	код компетенции	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1-3	1 семестр	1. Устный коррективный курс по фонетике английского языка. 2. Тема «What communication means».	OK-5 OK-7	10
4-8	1 семестр	1. Тема: «Mass Media» 2. Развитие навыков чтения и перевода (тексты: а) My Future Profession б) тексты для индивидуального чтения по специальности	OK-5 OK-7	10
9-12	1 семестр	Тема: «Mass Media and Puplic Relation». 2. Развитие навыков чтения и перевода (тексты): а) British Newspapers б) Mass Media and Puplic Relation с) тексты для индивидуального чтения по специальности. 2. Развитие навыков чтения и перевода (тексты: а) Национальные символы Великобритании. б) Британские Университеты: Оксфорд и Кембридж. в) тексты для индивидуального чтения по специальности.	OK-5 OK-7	8
13-16	1 семестр	1. Развитие умений и навыков чтения, аудирования и письма по текстам: А) Ethic and Professionalism Б) Leisure в) тексты для индивидуального чтения по специальности	OK-5 OK-7	8
1-3	2 семестр	Тема: «A computer operating system». 2. Развитие умений и навыков чтения, аудирования и письма по текстам: А). A computer operating system В. What is an operating system?	OK-5 OK-7	10
4-8	2 семестр	1. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам:	OK-5	10

№ занятия	№№ семестров и разделов курса	Тема	код компетенции	Кол-во часов
		A. Machine Translation B. The Advantages and Disadvantages of Machine Translation B) тексты для индивидуального чтения по специальности: История газет.	OK-7	
9-12	2 семестр	1. Тема: «Education». 2. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: A) The statistics of studying abroad. B) The 5 most educated countries in the world. B) тексты для индивидуального чтения по специальности	OK-5 OK-7	8
13-16	2 семестр	1. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: A) Digital payments pose a serious threat to banks. B) Obsessed with gadgets? B) тексты для индивидуального чтения по специальности	OK-5 OK-7	8

6.3 Курсовой проект (работа), контрольное задание. В соответствии с ФГОС не предусмотрены

6.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение и код контролируемой компетенции
1	1. Аннотирование и реферирование. Статья из журнала «The Economist» (8 – 10 т.п.з.) - OK-5, OK-7
2	2. Индивидуальное домашнее чтение. Статьи из журнала «Personal Computer World» (3-4 т.п.з.)- перевод - OK-5, OK-7
3	3. Перевод текстов по специальности. - OK-5, OK-7
4	4. Отработка грамматических навыков. Revision of tenses. Word building OK-5, OK-7
5	5. Составление монологических высказываний по темам. 1. What communication means 2. Mass Media 3. My Future Profession 4. Mass Media and Puplic Relation 5. A computer operating system 6. Education - OK-5, OK-7

6.5 Инновационные формы учебных занятий (активные и интерактивные), развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества

№ раздела курса *	Форма занятий	Тема (наименование) занятия	Вид инновационной формы обучения	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	ПЗ	Разработка темы: Великобритания	Мозговой штурм	1
2	ПЗ	Разработка темы: Самара	Мозговой штурм	1
3	ПЗ	Разработка темы: мой университет	Мозговой штурм	1
4	ПЗ	Разработка темы: США	Мозговой штурм	1
5	ПЗ	Итоговые занятия в конце каждого семестра	Круглый стол	2x4 (семест

№ раздела курса *	Форма занятий	Тема (наименование) занятия	Вид инновационной формы обучения	Кол-во часов
				ра)=8

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и самостоятельной работы

7.1.1 Основная литература

1. Абрамов В.Е., Игнаткина И.В. Учебное пособие по английскому языку для студентов 1 курса дневного отделения специальностей «Реклама и связи с общественностью», «Информационный менеджмент», «Электронный бизнес» и «Прикладная информатика в экономике» «The Base of English Skills Development». Самара 2013
2. Абрамов В.Е., Игнаткина И.В., Логачева М.И. Учебное пособие по английскому языку для студентов 2 курса дневного отделения специальностей «Реклама и связи с общественностью», «Информационный менеджмент», «Электронный бизнес» и «Прикладная информатика в экономике» «The Base of English Skills Development». Самара 2014
3. Абрамов В.Е., Хуснуллина Ю.А. Учебное пособие Media language style. Самара 2013
4. Игнаткина И.В. Учебное пособие по английскому языку для студентов 2 курса дневного отделения специальностей «информационная безопасность, Информатика и вычислительная техника, Информационные системы и технологии, Программная инженерия» «English for IT Students». Самара 2016

7.1.2 Дополнительная литература

1. Хуснуллина Ю.А Учебно –методическое пособие. «Типология средств массовой коммуникации» Самара, 2014
2. Рябкова Е.С., Табуева И.Н. Учебное пособие по английскому языку для студентов 1-2 курсов дневного отделения всех специальностей, изучающих английский язык в неязыковом ВУЗе– Самара, 2015

7.1.3 Интернет-ресурсы

- www.englishtech.ru режим доступа свободный.
- <http://www.wikipedia.org> режим доступа свободный.
- <http://www.youtube.com> режим доступа свободный.
- <http://www.multitran.ru> режим доступа свободный.
- www.BBClearningenglish.com режим доступа свободный.
- www.russia.rin.ru режим доступа свободный.
- www.studyenglishtoday.net/writing-business-letters.html режим доступа свободный.
- www.buzzle.com режим доступа свободный.
- www.responsible-business.org режим доступа свободный.
- www.learnenglish.org.uk. режим доступа свободный.
- <http://www.onestopenenglish.com> режим доступа свободный.

- <http://www.ecommercetimes.com/> режим доступа свободный.

7.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

7.2.1 Методические указания и материалы по видам занятий

- 1) Методические указания к лабораторным занятиям - нет
- 2) Методические указания к практическим занятиям и курсовому проекту (перечень методичек) - нет

7.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Нет.

7.2.3 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1) РД ПГУТИ 2.76.7 «Организация самостоятельной работы студентов в ПГУТИ. Положение»
- 2) Методические рекомендации к организации самостоятельной работы по дисциплине

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины *	Код контролируемой компетенции **	ФОС***	
			Форма оценочного средства	Комплект оценочных средств и кол-во вариантов заданий
1	2	3	4	5
1.	Фонетика	ОК-5, ОК-7	Сообщения, тест, письменный перевод, зачет	Вопросы по разделам дисциплины Темы сообщений Тесты
2.	Лексика	ОК-5, ОК-7		
3.	Грамматика	ОК-5, ОК-7		
4.	Чтение	ОК-5, ОК-7		
5.	Письмо	ОК-5, ОК-7		
	Промежуточная аттестация 5 семестр, зачет	ОК-5, ОК-7	Зачет (накопительный)	Тестирование (Вопросы 1-5) Сообщения по темам (Темы 1-4)

	Промежуточная аттестация 6 семестр, экзамен	ОК-5, ОК-7	Экзамен	Тексты специализированной тематики (профессионально-ориентированный перевод). Научно-популярные тексты (беспереvodное чтение). Темы для устного монологического высказывания.
--	--	------------	---------	---

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических, самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета** по накопительной системе, который получают студенты, выполнившие все устные и письменные работы и сдавшие нормативы по чтению и переводу иностранной литературы, установленные для данного курса.

Успешность обучения студента обозначена отметкой «зачтено», которая соответствует всем успешным дифференцированным отметкам от «удовлетворительно» до «отлично».

К экзамену по иностранному языку допускаются студенты, сдавшие зачеты за все предшествующие экзамену курсы.

Содержание экзамена

1. Чтение и перевод текста по специальности с использованием словаря. Объем текста 1500 п.зн. Время подготовки – 30 минут.

2. Чтение без словаря журнальной или газетной статьи объемом 2000 п.зн. с последующим обсуждением с экзаменатором содержания.

3. Устное сообщение по пройденной тематике в объеме 20 предложений.

Подробно оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в Фонде оценочных средств дисциплины, который входит в состав УМК.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования, технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов с указанием их количества	Адрес (местоположение)
1	2	3
Аудитории для проведения лекционных занятий - нет		
Аудитории для проведения практических / семинарских / лабораторных занятий, контроля успеваемости		
Аудитория для практических /	Стенды, дидактический материал	2 корпус 401, 404, 403, 218
Кабинет кафедры	Экран, проектор, компьютер, магнитофон – 3	2 корпус

ИНО	шт.	406
Кафедра ИНО	Компьютер- 4 шт.	2 корпус 404
Помещения для курсового проектирования и самостоятельной работы		
Кабинет для курсового проектирования	нет	
Читальный зал НТБ	БД «Книги и учебно-методические издания» БД «Электронные полнотекстовые издания»	Корпус 2, читальный зал
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций		
Аудитория для консультаций	Стенды, дидактический материал	2 корпус 401, 404, 403, 218

10. ЛИСТ согласования рабочей программы с другими дисциплинами на 2016/2017 учебный год

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Дисциплина: Деловой иностранный язык

Форма обучения: очная

Учебный год 2016-2017

Рекомендована заседанием кафедры Иностранных языков
протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой Иностранных языков
_____ В.Е. Абрамов _____

Ответственный исполнитель, уполномоченный по качеству кафедры
Ст. преподаватель _____ Табуева И.Н. _____

Исполнитель:
Ст. преподаватель _____ Игнаткина И.В. _____

СОГЛАСОВАНО:

Зам. декана по (направлению) специальности 42.03.01 - Реклама и связи с
общественностью

к.т.н., доцент кафедры ЭИС _____ Белова О.В. _____

Директор НТБ _____ Михайлова Л.А. _____
подпись

11. ЛИСТ изменений и дополнений в рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. декана по (направлению) специальности _____

шифр наименование

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

Внесенные изменения на 201__/201__ учебный год **УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета _____

наименование факультета

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 201__ г.