

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета ИСТ

_____ А.А. Салмин

« ____ » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (Английский язык)

Направление (специальность) подготовки	38.03.05 - Бизнес-информатика
Профиль (специализация) подготовки	Электронный бизнес
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Факультет	ИСТ
Кафедра	Иностранных языков
Форма обучения	очная
Курс / семестр	1-2 курс / 1-4 семестр

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ИНО
Протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Заведующий кафедрой Иностранных языков
В.Е. Абрамов

« 30 » августа 2016 г.

Самара
2016

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык»

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «*Иностранный язык*» студентам очной полной формы обучения по направлению 38.03.05 - Бизнес-информатика и профилю подготовки «Электронный бизнес» бакалавра на 1-2 курсах в 1-4 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1002

Программу составил(а)

Ст. преподаватель _____ Игнаткина И.В.
« 30 » августа 2016 г.

Рецензент

Профессор, д.филол. н. _____ Савицкий В.М.
« 30 » августа 2016 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения иностранного языка на неязыковых факультетах вузов является обучение практическому владению разговорно-бытовой и научной речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении. Учебная дисциплина «Иностранный язык» нацелена на приобретение студентами коммуникативной и языковой компетенции, уровень которой позволит использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и для дальнейшего самообразования. Приоритетными являются такие качества будущих *бакалавров*, как: способность эффективно осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях,

конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и поликультурном мире,

мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана, потребность в самообразовании.

Задачи:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;

- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;

- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;

- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. Место дисциплины в учебном процессе (в структуре ОПОП)

Дисциплина относится к циклу Б.1 дисциплин и базовой части основной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины базируется на предварительных знаниях предмета, полученных в средней школе

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей практической деятельности специалиста в его профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина направлена на формирование компетенций и планируемых результатов обучения.

Код компет енции	Наименование компетенции	Результаты обучения (перечень компонентов)
Общекультурные компетенции (ОК)		

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (перечень компонентов)
ОК-5	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного общения	Знать: базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности Уметь: делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы) Владеть: навыками чтения иноязычной литературы; устной публичной речи; восприятия на слух иноязычной речи; ведения переписки на иностранном языке;
ОК-6	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы профессиональной этики; лексический и грамматический минимум иностранного языка общего и профессионального характера Уметь: работать в команде; читать оригинальную литературу для получения необходимой информации Владеть: навыками общения в коллективе и способностью разрешения конфликтных ситуаций; навыками общения по специальности на иностранном языке
ОК-7	способен к самообразованию и самоорганизации	Знать: стилистически нейтральную наиболее употребительную лексику, относящуюся к терминологической лексике специальности; средства устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту Уметь: использовать полученные общие знания, умения и навыки в профессиональной деятельности; работать самостоятельно и в коллективе; подчинять личные интересы общей цели Владеть: навыками работы с иноязычными источниками, с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами, навыками самостоятельной работы и способностью формулировать результат.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часа.

(очная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	№ семестра			
		1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	288	81	81	61	65
Аудиторные занятия (Ауд)	144	36	36	36	36
<i>Лекции (ЛК)</i>					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	144	36	36	36	36
Другие виды самостоятельной работы					
Самоподготовка (Сам)	144	45	45	25	29
Вид итогового контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)		зачет	зачет	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Фонетика	<ul style="list-style-type: none">• Формирование произносительных и ритмико-интонационных навыков.• Фонетический строй языка: основы произношения и интонации
2.	Лексика	<ul style="list-style-type: none">• Учебная лексика• Деловая лексика• Профессиональная лексика• Термины (Дефиниции)
3.	Грамматика	<ul style="list-style-type: none">• Словообразование• Местоимения• Степени сравнения прилагательных и наречий• Артикли• Предлоги• Союзы• Глагол и его формы• Неличные формы глагола• Фразовые глаголы• Модальные глаголы
4	Чтение	<ul style="list-style-type: none">• Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации• Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации• Изучающее чтение с элементами анализа информации• Изучающее чтение с элементами аннотирования• Изучающее чтение с элементами сопоставления• Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста
5	Письмо	<ul style="list-style-type: none">• Оформление делового письма• Оформление конверта• Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки• Оформление электронного сообщения, факса, меморандума (служебной записки)

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами - нет

5.3 Разделы дисциплины и виды занятий по семестрам

№	Наименование разделов дисциплины	код компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины)	
			Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
				ЛК	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)</i>								
1.	1. Устный коррективный курс по фонетике английского языка. 2. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме «Моя семья и о себе». 3. Употребительные выражения речевого этикета (формы обращения, приветствия и сопутствующие реплики при встрече, прощании). 4. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: имя существительное (число, род), артикли	OK-5 OK-7	25		10		15	Выборочный опрос. Грамматический тренинг Вопросы по разделам дисциплины
2.	1. Устный коррективный курс по фонетике. 2. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по темам: «Мои друзья и увлечения» 3. Развитие навыков чтения и перевода (тексты: а) What is Economics? б) Character Comes by Learning в) тексты для индивидуального чтения по специальности 4. Употребление выражения речевого этикета. 5. Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных. Глаголы <i>to be, to have</i> .оборот <i>there + be</i>	OK-5 OK-7	20		10		10	Выборочный опрос Перевод предложений Пересказ темы 8 недель-текущее тестирование
3.	1. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме: «Мой университет». 2. Развитие навыков чтения и	OK-6 OK-7 OK-5	18		8		10	Пересказ темы Сообщения по

	перевода (тексты): a) British Educational System b) Cambridge c) тексты для индивидуального чтения по специальности. 3. Развитие навыков говорения (парная работа студентов) 4. Грамматический материал: Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: времена группы <i>Indefinite (Simple) Active</i>						заданным темам Грамматический тренинг Перевод
4.	1. Развитие умений и навыков чтения, аудирования и письма по текстам: А) Economic Theories Б) Managerial economics в) тексты для индивидуального чтения по специальности 2. Развитие навыков говорения (парная работа студентов) по заданной теме 3. Грамматический материал: Повторение	ОК-6 ОК-7 ОК-5	18		8		10 Перевод текста Грамматический тренинг 16 неделя-лексико-грамматический тест
	Всего за семестр	ОК-6 ОК-7 ОК-5	81		36		45 Зачет
<i>Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очная форма обучения)</i>							
1	1. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме: «Россия (география, население, экономика, традиции)». 2. Развитие умений и навыков чтения и письма по текстам: А) What is a Manager? Б) Color Psychology В) тексты для индивидуального чтения по специальности. 3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: Местоимения. Имя числительное (порядковые, количественные числительные) (Времена группы <i>Indefinite (Simple) Passive</i>	ОК-5 ОК-7	25		10		15 Выборочный опрос. Пересказ темы Сообщения по заданным темам Грамматический тренинг Проверка техники чтения
2	1. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме: «Великобритания (география, население, экономика, традиции)».	ОК-5 ОК-7	20		10		10 Выборочный опрос Перевод предложе

	2. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) What is a Management? Б) Dealing with Culture Shock В) тексты для индивидуального чтения по специальности. 3. Развитие навыков диалогической и монологической речи. 4. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: Времена группы Continuous. Функции и перевод <i>it</i> . Функции и перевод <i>one</i> . Функции и перевод <i>that</i> .						ний 8 недель-текущее тестирование
3	1. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме: «Самара». 2. Развитие умений и навыков чтения и письма по текстам: а) Defining Marketing б) Channels of Marketing В) тексты для индивидуального чтения по специальности. 3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: Времена группы <i>Perfect Active, Passive</i> . Модальные глаголы (The Modal Verbs)	ОК-6 ОК-7 ОК-5	18		8		10 Грамматический тренинг Перевод Пересказ темы
4	1. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) Advertising in modern marketing Б) The choice of advertising media В) тексты для индивидуального чтения по специальности. 2. Развитие навыков диалогической и монологической речи. 3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: система времен в активном и пассивном залоге	ОК-6 ОК-7 ОК-5	18		8		10 Проверка техники чтения Перевод текста 16 недель-лексико-грамматический тест
	Всего за семестр	ОК-6 ОК-7 ОК-5	90		36		54 зачет
<i>Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)</i>							
1	1. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме: «США». 2. Развитие умений и навыков чтения и письма по текстам:	ОК-5 ОК-7	15		10		5 Выборочный опрос. Грамматический

	<p>A) Market Economy Б) тексты для индивидуального чтения по специальности. 3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: Согласование времен 4. Структура письма 5. Оформление резюме,</p>						тренинг Написание писем
2	<p>1. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) Labour market Б) тексты для индивидуального чтения по специальности. 3. Развитие навыков диалогической и монологической речи. 4. Грамматический материал: Причастие 5. Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>	15		10	5	<p>Перевод предложений Написание резюме 8 недель-текущее тестирование</p>
3	<p>1. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме: «<u>Internet Banking</u>». 2. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) Market Structure and Perfect Competition Б) тексты для индивидуального чтения по специальности. 3. Развитие навыков диалогической и монологической речи. 4. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: Независимый причастный оборот 5. Оформление делового письма</p>	<p>ОК-6 ОК-7 ОК-5</p>	18		8	10	<p>Грамматический тренинг Перевод Аннотация статьи.</p>
4	<p>1. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) Global Economy Б) тексты для индивидуального чтения по специальности. 3. Развитие навыков диалогической и монологической речи. 4. Инфинитив.</p>	<p>ОК-6 ОК-7 ОК-5</p>	13		8	5	<p>Вопросы по разделам Перевод текста Лексико-грамматический тест</p>
	Итого за семестр	ОК-6,7,5	61		36	25	зачет

<i>Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)</i>							
1	<p>1. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме «Разные экономические системы».</p> <p>2. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) Budget Б) тексты для индивидуального чтения по специальности. Роль компьютеров в современной жизни</p> <p>3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: Субъектный инфинитивный оборот (Сложное подлежащее)</p> <p>4. Деловая переписка. Виды писем</p>	<p>OK-5</p> <p>OK-7</p>	15		10	5	Выборочный опрос. Грамматический тренинг
2	<p>1. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме: «Бизнес циклы».</p> <p>2. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) Inflation Б) тексты для индивидуального чтения по специальности. Базы данных.</p> <p>3. Грамматический материал: Объектный инфинитивный оборот</p>	<p>OK-5</p> <p>OK-7</p>	15		10	5	Проверка техники чтения Выборочный опрос Перевод предложений 8 неделя-текущее тестирование
3	<p>1. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме: «Маркетинг».</p> <p>2. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) Marketing and Sales Б) тексты для индивидуального чтения по специальности. Периферийные устройства</p> <p>3. Грамматический материал: Герундий</p> <p>4. Бизнес документация</p>	<p>OK-6</p> <p>OK-7</p> <p>OK-5</p>	18		8	10	Грамматический тренинг Сообщения по заданным темам Перевод
4	<p>1. Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме: «Менеджмент».</p> <p>2. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) Foreign Trade Б) тексты для индивидуального чтения по специальности.</p>	<p>OK-6</p> <p>OK-7</p> <p>OK-5</p>	17		8	9	Перевод текста Грамматический тренинг 16 неделя-

Операционные системы 3. Грамматический материал: Сослагательное наклонение. Повторение грамматического материала							лексико- граммати- ческий тест
Итого за семестр	ОК-6 ОК-7 ОК-5	65		36		29	Экзамен
Всего за курс		288		144		144	

6. Тематический план изучения дисциплины

6.1 Лабораторные работы - нет

6.2 Практические (семинарские) занятия(очная форма обучения).

№ занятия	№.№ семестров и разделов курса	Тема	код компетенции	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1-3	1 семестр	1. Устный коррективный курс по фонетике английского языка. 2. Тема «Моя семья и о себе».	ОК-5 ОК-7	10
4-8	1 семестр	1. Тема: «Мои друзья и увлечения» 2. Развитие навыков чтения и перевода (тексты): а) What is Economics? б) Character Comes by Learning	ОК-5 ОК-7	10
9-12	1 семестр	теме: «Мой университет». 2. Развитие навыков чтения и перевода (тексты): а) British Educational System б) Cambridge с) тексты для индивидуального чтения по специальности.	ОК-6 ОК-7 ОК-5	8
13-16	1 семестр	1. Развитие навыков чтения и перевода (тексты): А) Economic Theories Б) Managerial economics в) тексты для индивидуального	ОК-6 ОК-7 ОК-5	8
1-3	2 семестр	1. Тема: «Россия» 2. Развитие умений и навыков чтения и письма по текстам: А) What is a Manager? Б) Color Psychology В) тексты для индивидуального чтения по специальности.	ОК-5 ОК-7	10
4-8	2 семестр	1. Тема: «Великобритания» 2. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) What is a Management? Б) Dealing with Culture Shock В) тексты для индивидуального чтения по	ОК-5 ОК-7	10

№ занятия	№№ семестров и разделов курса	Тема	код компетенции	Кол-во часов
		специальности.		
9-12	2 семестр	1. Тема: «Самара». 2. Развитие умений и навыков чтения и письма по текстам: а) Defining Marketing б) Channels of Marketing В) тексты для индивидуального чтения по специальности.	ОК-6 ОК-7 ОК-5	8
13-16	2 семестр	1. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) Advertising in modern marketing Б) The choice of advertising media В) тексты для индивидуального чтения по специальности.	ОК-6 ОК-7 ОК-5	8
1-3	3 семестр	1. Тема: «США». 2. Развитие умений и навыков чтения и письма по текстам: А) Market Economy Б) тексты для индивидуального чтения по специальности	ОК-5 ОК-7	10
4-8	3 семестр	Развитие умений и навыков чтения и письма по текстам: А) Labour market Б) тексты для индивидуального чтения по специальности.	ОК-5 ОК-7	10
9-12	3 семестр	1. Тема: «Internet Banking». 2. Развитие умений и навыков чтения и перевода по тексту: А) Market Structure and Perfect Competition	ОК-6 ОК-7 ОК-5	8
13-16	3 семестр	1. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) Global Economy Б) тексты для индивидуального чтения по специальности	ОК-6 ОК-7 ОК-5	8
1-3	4 семестр	1. Тема: «Разные экономические системы». 2. Развитие умений и навыков чтения и письма по текстам: А) Inflation Б) тексты для индивидуального чтения по специальности. В) Базы данных.	ОК-5 ОК-7	10
4-8	4 семестр	1. Тема: «Бизнес циклы» Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) Budget Б) тексты для индивидуального чтения по специальности. В) Роль компьютеров в современной жизни	ОК-5 ОК-7	10
9-12	4 семестр	1. Тема: «Маркетинг».	ОК-6	8

№ занятия	№№ семестров и разделов курса	Тема	код компетенции	Кол-во часов
		2. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) Marketing and Sales Б) тексты для индивидуального чтения по специальности. Периферийные устройства	ОК-7 ОК-5	
13-16	4 семестр	1. Тема: «Менеджмент». 2. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам: А) Foreign Trade Б) тексты для индивидуального чтения по специальности. Операционные системы	ОК-6 ОК-7 ОК-5	8

6.3 Курсовой проект (работа), контрольное задание. В соответствии с ФГОС не предусмотрены

6.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение и код контролируемой компетенции
1	1. Аннотирование и реферирование. Статья из журнала «The Economist» (8 – 10 т.п.з.) - ОК-5, ОК-7
2	2. Индивидуальное домашнее чтение. Статьи из журнала «Personal Computer World» (3-4 т.п.з.)- перевод - ОК-5, ОК-7
3	3. Перевод текстов по специальности. - ОК-5, ОК-7
4	4. Отработка грамматических навыков. Revision of tenses. Word building ОК-5, ОК-6, ОК-7
5	5. Составление монологических высказываний по темам. 1. Our University; 2. My Native Town; 3. Great Britain; 4. Russia; 5. USA; 6. Foreign Trade; 7. The Global Economy; 8. Fundamental Laws of Economics; 9. Economic Problems; 10. Market; 11. Management; 12. Marketing; 13. E-commerce - ОК- 5,6, 7

6.5 Инновационные формы учебных занятий (активные и интерактивные), развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества

№ раздела курса *	Форма занятий	Тема (наименование) занятия	Вид инновационной формы обучения	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	ПЗ	Разработка темы: Великобритания	Мозговой штурм	1
2	ПЗ	Разработка темы: Самара	Мозговой штурм	1
3	ПЗ	Разработка темы: мой университет	Мозговой штурм	1
4	ПЗ	Разработка темы: США	Мозговой штурм	1
5	ПЗ	Итоговые занятия в конце каждого семестра	Круглый стол	2x4 (семест

№ раздела курса *	Форма занятий	Тема (наименование) занятия	Вид инновационной формы обучения	Кол-во часов
				ра)=8

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и самостоятельной работы

7.1.1 Основная литература

1. Абрамов В.Е., Игнаткина И.В. Учебное пособие по английскому языку для студентов 1 курса дневного отделения специальностей «Реклама и связи с общественностью», «Информационный менеджмент», «Электронный бизнес» и «Прикладная информатика в экономике» «The Base of English Skills Development». Самара 2013
2. Абрамов В.Е., Игнаткина И.В., Логачева М.И. Учебное пособие по английскому языку для студентов 2 курса дневного отделения специальностей «Реклама и связи с общественностью», «Информационный менеджмент», «Электронный бизнес» и «Прикладная информатика в экономике» «The Base of English Skills Development». Самара 2014
3. Абрамов В.Е., Хуснуллина Ю.А. Учебное пособие Media language style. Самара 2013

7.1.2 Дополнительная литература

- 1.Рябкова Е.С., Табуева И.Н. Учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курса дневного отделения всех специальностей, изучающих иностранный язык в неязыковом вузе. Самара, 2015
2. Хуснуллина Ю.А Учебно –методическое пособие. «Типология средств массовой коммуникации» Самара, 2014

7.1.3 Интернет-ресурсы

- www.englishtech.ru режим доступа свободный.
- <http://www.wikipedia.org> режим доступа свободный.
- <http://www.youtube.com> режим доступа свободный.
- <http://www.multitran.ru> режим доступа свободный.
- www.BBClearningenglish.com режим доступа свободный.
- www.russia.rin.ru режим доступа свободный.
- www.studyenglishtoday.net/writing-business-letters.html режим доступа свободный.
- www.buzzle.com режим доступа свободный.
- www.responsible-business.org режим доступа свободный.
- www.learnenglish.org.uk. режим доступа свободный.
- <http://www.onestopenglish.com> режим доступа свободный.
- <http://www.ecommercetimes.com/> режим доступа свободный.

7.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

7.2.1 Методические указания и материалы по видам занятий

- 1) Методические указания к лабораторным занятиям - нет

- 2) Методические указания к практическим занятиям и курсовому проекту (перечень методичек) - нет

7.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Нет.

7.2.3 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) РД ПГУТИ 2.76.7 «Организация самостоятельной работы студентов в ПГУТИ. Положение»

2) Методические рекомендации к организации самостоятельной работы по дисциплине

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины *	Код контролируемой компетенции **	ФОС***	
			Форма оценочного средства	Комплект оценочных средств и кол-во вариантов заданий
1	2	3	4	5
1.	Фонетика	ОК-5, ОК-6	Сообщения, тест, письменный перевод, зачет	Вопросы по разделам дисциплины Темы сообщений Тесты
2.	Лексика	ОК-5, ОК-7		
3	Грамматика	ОК-5, ОК-7, ОК-6		
4	Чтение	ОК-5, ОК-6		
5	Письмо	ОК-5, ОК-7		
	Промежуточная аттестация 1 семестр, зачет	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Зачет (накопительный)	Тестирование (Вопросы 1-5) Сообщения по темам (Темы 1-4)
	Промежуточная аттестация 2 семестр, зачет	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Зачет (накопительный)	Тестирование (Вопросы 6-12) Сообщения по темам (Темы 5-8)
	Промежуточная аттестация 3 семестр, зачет	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Зачет (накопительный)	Тестирование (Вопросы 13-16) Сообщения по темам (Темы 9-12)

	Промежуточная аттестация 4 семестр, экзамен	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Экзамен	Тексты специализированной тематики (профессионально-ориентированный перевод). Научно-популярные тексты (беспереvodное чтение). Темы для устного монологического высказывания.
--	--	------------------	---------	---

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических, самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета** по накопительной системе, который получают студенты, выполнившие все устные и письменные работы и сдавшие нормативы по чтению и переводу иностранной литературы, установленные для данного курса.

Успешность обучения студента обозначена отметкой «зачтено», которая соответствует всем успешным дифференцированным отметкам от «удовлетворительно» до «отлично».

К экзамену по иностранному языку допускаются студенты, сдавшие зачеты за все предшествующие экзамену курсы.

Содержание экзамена

1. Чтение и перевод текста по специальности с использованием словаря. Объем текста 1500 п.зн. Время подготовки – 30 минут.
2. Чтение без словаря журнальной или газетной статьи объемом 2000 п.зн. с последующим обсуждением с экзаменатором содержания.
3. Устное сообщение по пройденной тематике в объеме 20 предложений.

Подробно оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в Фонде оценочных средств дисциплины, который входит в состав УМК.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования, технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов с указанием их количества	Адрес (местоположение)
1	2	3
Аудитории для проведения лекционных занятий - нет		
Аудитории для проведения практических / семинарских / лабораторных занятий, контроля успеваемости		
Аудитория для практических /	Стенды, дидактический материал	2 корпус 401, 404, 403, 218
Кабинет кафедры	Экран, проектор, компьютер, магнитофон – 3	2 корпус

ИНО	шт.	406
Кафедра ИНО	Компьютер- 4 шт.	2 корпус 404
Помещения для курсового проектирования и самостоятельной работы		
Кабинет для курсового проектирования	нет	
Читальный зал НТБ	БД «Книги и учебно-методические издания» БД «Электронные полнотекстовые издания»	Корпус 2, читальный зал
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций		
Аудитория для консультаций	Стенды, дидактический материал	2 корпус 401, 404, 403, 218

10. ЛИСТ согласования рабочей программы с другими дисциплинами на 2016/2017 учебный год

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Электронный бизнес

Квалификация (степень)
выпускника: бакалавр

Дисциплина: Иностранный язык

Форма обучения: очная

Учебный год 2016-2017

Рекомендована заседанием кафедры Иностранных языков _____
Протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г .

Заведующий кафедрой Иностранных языков

_____ Абрамов В.Е. _____
подпись дата

Ответственный исполнитель, уполномоченный по качеству кафедры
преподаватель _____ Табуева И.Н. _____

подпись дата

Исполнители:

Ст. преподаватель _____ Игнаткина И.В. _____
подпись дата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. декана по (направлению) специальности 38.03.05 - Бизнес-информатика

к.т.н., доцент кафедры ЭИС _____ Богомолова М.А. _____

Директор НТБ _____ Михайлова Л.А. _____
подпись дата

11. ЛИСТ изменений и дополнений в рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. декана по (направлению) специальности _____

шифр наименование

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

Внесенные изменения на 201__/201__ учебный год *УТВЕРЖДАЮ*

Декан факультета _____

наименование факультета

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 201__ г.